

# 委任状

住所 \_\_\_\_\_  
代理人 氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 T E L \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

## 【証明書種類】

- 1 卒業証明書 部
- 2 成績証明書 部
- 3 調査書(進学用) 部
- 4 調査書(就職用) 部
- 5 単位修得証明書 部
- 6 在籍証明書 部
- 7 \_\_\_\_\_ 証明書 部
- 8 \_\_\_\_\_ 証明書 部

平成 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
本人 氏名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 T E L \_\_\_\_\_

本人の印鑑が必要です。