

委任状

住所 _____
代理人 氏名 _____
連絡先TEL _____

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

【証明書種類】

- | | | |
|---|----------|---|
| 1 | 卒業証明書 | 部 |
| 2 | 成績証明書 | 部 |
| 3 | 調査書（進学用） | 部 |
| 4 | 調査書（就職用） | 部 |
| 5 | 単位修得証明書 | 部 |
| 6 | 在籍証明書 | 部 |
| 7 | 証明書 | 部 |
| 8 | 証明書 | 部 |

令和 年 月 日

住所 _____
本人 氏名 _____ 印
連絡先TEL _____

※本人の印鑑が必要です。